

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Атаманское сельское поселение  
Павловского района  
от 22.04.2011 № 30

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Атаманская поселенческая библиотека»**  
**Атаманского сельского поселения**  
**Павловского района**

станция Атаманская  
2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Атаманская поселенческая библиотека» Атаманского сельского поселения Павловского района, (далее - МБУ «Атаманская поселенческая библиотека»), является бюджетным учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Атаманского сельского поселения Павловского района в сферах культуры и досуга.

1.2. МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование - Муниципальное бюджетное учреждение «Атаманская поселенческая библиотека» Атаманского сельского поселения Павловского района:

Полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Атаманская поселенческая библиотека» Атаманского сельского поселения Павловского района;

сокращенное - МБУ «Атаманская поселенческая библиотека»;

1.4. Местонахождение МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» - 352065, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, станица Атаманская, ул. Ленина, 3.

1.5. Учредителем и собственником имущества МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» является администрация Атаманского сельского поселения Павловского района (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» осуществляет администрация Атаманского сельского поселения Павловского района.

1.7. МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» создана без ограничения срока деятельности.

1.8. МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» имеет печать с полным наименованием.

МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности МБУ «Атаманская поселенческая библиотека»

2.1. МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» осуществляет свою деятельность в сфере информационно-библиотечного обслуживания, культуры и досуга в соответствии с предметом и целями деятельности,

определенными Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; законами Краснодарского края: от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре», от 23 апреля 1996 года № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае».

2.2. Основными целями деятельности МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» являются:

2.2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания детского населения муниципального образования Атаманское сельское поселение Павловского района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания детского населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, детей-инвалидов, юношества и других.

2.2.5. Сотрудничество с администрацией Атаманского сельского поселения Павловского района и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками.

2.2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступов.

2.3. МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» обеспечивает

защиту прав и интересов пользователей в соответствии с действующим законодательством, государственная поддержка при их участии в реализации муниципальных, краевых, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства. Запрещается использование сведений о пользователях МБУ «Атаманская поселенческая библиотека», читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. Предоставление пользователям МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.4.2. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных; организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей МБУ «Атаманская поселенческая библиотека».

2.4.3. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов на срок, установленный правилами пользования МБУ «Атаманская поселенческая библиотека».

2.4.4. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запросов с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу.

2.4.5. Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и других.

2.4.6. Организация любительских клубов и объединений по интересам.

2.4.7. Организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.4.8. Выдача книг и печатных изданий под залог.

2.4.9. Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов.

2.4.10. Письменное информирование читателей о поступлении в фонды библиотек интересующих их изданий и материалов.

2.4.11. Компьютерные услуги.

2.4.12. Консультационное обслуживание.

2.4.13. Ксерокопирование, ламинирование, тиражирование.

2.4.14. Годовое абонементное обслуживание для организаций.

2.4.15. Доставка читателям книг на дом и к месту работы.

2.4.16. Организация устных журналов, встреч с писателями, литературных вечеров.

2.4.17. Проведение информационных и культурно-массовых мероприятий.

2.4.18. Выдача читательских билетов.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальное задание для МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация муниципального образования Атаманское сельское поселение Павловского района.

МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Атаманского сельского поселения Павловского района.

### **3. Организация деятельности и управления МБУ «Атаманская поселенческая библиотека»**

3.1. МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» представляет собой учреждение, функционирующее на основе административного и методического руководства, фонда имущества и штата, имеет штатное расписание, муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития МБУ «Атаманская поселенческая библиотека».

3.3. Руководителем МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» является директор МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» (далее Директор), который назначается на должность распоряжением администрации муниципального образования Атаманское сельское поселение Павловского района на срок 5 лет (пять лет).

Директор МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» действует по принципу единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, настоящим Положением и трудовым договором.

Назначенный Директор издает приказ о вступлении в должность в день назначения.

Полномочия Директора распоряжением администрации муниципального образования Атаманское сельское поселение Павловского района.

Записи в трудовую книжку Директора МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» о назначении и прекращении полномочий вносятся кадровой службой учредителя, иные записи вносятся уполномоченным лицом МБУ «Атаманская поселенческая библиотека».

Трудовая книжка Директора МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» хранится в администрации муниципального образования Атаманское сельское поселение Павловского района.

3.4. Отпуск Директора МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» предоставляется по согласованию с главой Атаманского сельского поселения Павловского района путем издания распоряжения администрации муниципального образования Атаманское сельское поселение Павловского района.

Назначение исполняющего обязанности Директора на период временного отсутствия осуществляется приказом Директора МБУ «Атаманская поселенческая библиотека».

3.5. Права и обязанности Директора МБУ «Атаманская поселенческая библиотека», а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором и Трудовым Кодексом Российской Федерации. Заключение и прекращение трудового договора осуществляется администрацией муниципального образования Атаманское сельское поселение Павловского района.

3.6. Директор действует от имени МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» без доверенности, представляет ее интересы в государственных органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, организациях, во всех судебных учреждениях, арбитраже и третейском суде на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.7. Директор МБУ «Атаманская поселенческая библиотека»:

- действует на основе настоящего Устава. В соответствии с соответствующим законодательством, осуществляет руководство деятельностью МБУ «Атаманская поселенческая библиотека»;
- утверждает штатное расписание, согласовывая его с Учредителем, устанавливает надбавки и доплаты работникам;
- принимает и увольняет сотрудников МБУ «Атаманская поселенческая библиотека», заключает с ними трудовые договоры;
- в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, распоряжается имуществом МБУ «Атаманская поселенческая библиотека». Заключает от имени МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» договоры, выдает доверенности;
- утверждает инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками МБУ «Атаманская поселенческая библиотека», а так же контролирует их исполнение;
- утверждает калькуляции и другие документы, необходимые для работы

учреждения;

- является начальником гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (в дальнейшем именуемое ГО и ЧС) и организует необходимые мероприятия в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств по согласованию со штабом ГО и ЧС района;
- обязан обеспечить строгое соблюдение правил воинского учета в соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе».
- отчитывается перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивает им условия для трудовой деятельности;
- обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, несёт ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение МБУ «Атаманская поселенческая библиотека»**

4.1. Источниками формирования имущества МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания и внебюджетные средства;
- средства от основной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, разрешенной действующим законодательством;
- капитальные вложения и субсидии из бюджета;
- возмещение коммунальных платежей арендаторами;
- безвозмездные и благотворительные пожертвования, членские взносы, спонсорские средства юридических, физических и других лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Имущество МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» является администрация муниципального образования Атаманское сельское поселение Павловского района.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.5. МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» изымает и реализовывает документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством. Использует результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» осуществляется в виде субсидий из бюджета Атаманского сельского поселения Павловского района.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» Учредителем или приобретенных МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

4.8. Финансовое обеспечение осуществления МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» полномочий муниципального образования Атаманское сельское поселение Павловского района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края либо администрацией муниципального образования Атаманское сельское поселение Павловского района.

4.9. МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием.



4.10. МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией муниципального образования Атаманское сельское поселение Павловского района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.11. МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» не несет ответственности по обязательствам МБУ «Атаманская поселенческая библиотека».

## **5. Информация о деятельности МБУ «Атаманская поселенческая библиотека»**

5.1. МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации МБУ «Атаманская поселенческая библиотека»;

3) решение Учредителя о создании МБУ «Атаманская поселенческая библиотека»;

4) решение Учредителя о назначении Директора МБУ «Атаманская поселенческая библиотека»;

5) план финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Атаманская поселенческая библиотека», составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией муниципального образования Атаманское сельское поселение Павловского района и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность МБУ «Атаманская поселенческая библиотека»;

7) сведения о проведенных в отношении МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией муниципального образования Атаманское сельское поселение Павловского района, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

5.2. МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5.3 Предоставление информации МБУ «Атаманская поселенческая библиотека», ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация МБУ «Атаманская поселенческая библиотека»**

6.1. МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МБУ «Атаманская поселенческая библиотека», если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Атаманское

сельское поселение Павловского района.

6.3. Изменение типа МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» не является ее реорганизацией. При изменении типа МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Атаманское сельское поселение Павловского района.

6.5. Изменение типа МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Атаманское сельское поселение Павловского района.

6.7. Имущество и, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ «Атаманская поселенческая библиотека», передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав МБУ «Атаманская поселенческая библиотека»**

7.1. Изменения в Устав МБУ «Атаманская поселенческая библиотека» вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Атаманское сельское поселение Павловского района.

ИПРИ ФНС России № 8 по Краснодарскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись - 14.11.2014 года

ОГРН 1072346000825

ГРН 2112362013883

Должность директор

Подпись [подпись]

М.П. [подпись]

Экземпляр документа



Прошито и пронумеровано

11

листов

*Глава администрации  
сельского поселения  
А.И. Прийма*

